

ZÁPISNICA č. 2 – šk. rok 2025/2026

zo zasadnutia **Rady školy** pri Základnej umeleckej škole, Ul. A. Dubčeka 880 vo Vranove nad Topľou

Dátum konania: 6. 5. 2026

Miesto konania: Základná umelecká škola - zborovňa

Čas začiatku rokovania: 16.00 hod.

Čas ukončenia rokovania: 17.00 hod.

Prítomní členovia Rady školy: podľa prezenčnej listiny

Zapisovateľka: PaedDr. Eva Lazorová

Program zasadnutia:

1. Otvorenie.
 2. *Správa o výchovnovzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok školského roka 2025/2026 – predkladá riaditeľka školy Mgr. Zuzana Joneková, DiS. art.*
 3. Rôzne.
 4. Záver.
-

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1 – Otvorenie zasadnutia:

Zasadnutie Rady školy otvoril predseda Rady školy Mgr. Daniel Jenčo, DiS. art. privítaním všetkých zúčastnených a odovzdal slovo pani riaditeľke Mgr. Zuzane Jonekovej, DiS. art.

K bodu 2 – Správa o výchovnovzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok školského roka 2025/2026:

Riaditeľka ZUŠ Mgr. Zuzana Joneková, DiS. art. predložila členom Rady školy Správu o výchovnovzdelávacích výsledkoch za školský rok 2025/2026. Oboznámila prítomných s jej obsahom. Uvedená správa tvorí prílohu tejto zápisnice.

K bodu 3 – Rôzne:

1. V diskusii sa členovia Rady školy venovali otázke zabezpečenia vhodných priestorov na organizovanie koncertov a s tým súvisiacim poplatkom za prenájom týchto priestorov. Bolo konštatované, že priestory Mestského domu kultúry vyhovujú na koncerty klavírneho oddelenia, avšak pre vystúpenia iných hudobných nástrojov nie sú z akustického hľadiska dostatočne vyhovujúce. Predseda Rady školy pán Jenčo navrhol zvážiť využitie

novovybudovaných priestorov Hornozemplínskeho osvetového strediska vo Vranove nad Topľou.

2. Riaditeľka školy informovala členov Rady školy, že z dôvodu neskorého oznámenia požiadavky zo strany mesta odmietla zabezpečenie programu pri príležitosti Dňa matiek. Uviedla, že príprava takéhoto podujatia si vyžaduje dostatočný časový priestor na organizačné zabezpečenie a prípravu účinkujúcich.
3. V diskusii sa ďalej otvorila téma reprezentácie žiakov na súťažiach. Riaditeľka ZUŠ poukázala na skutočnosť, že základné školy často používajú výsledky práce pedagógov základných umeleckých škôl, keďže žiaci pripravovaní v ZUŠ následne reprezentujú svoje základné školy na rôznych súťažiach. V tejto súvislosti bol spomenutý aj konkrétny prípad žiačky študujúcej spev, ktorá sa zúčastnila súťaže pod hlavičkou základnej školy, keďže prihláška zo strany základnej školy bola odoslaná skôr. Členka Rady školy PaedDr. Eva Lazorová uviedla príklad výtvarnej súťaže, ktorej propozície stanovujú, že žiak môže súťažiť iba za jednu školu. Poukázala na situáciu, keď bola prostredníctvom žiačky iniciovaná komunikácia zo strany základnej školy s cieľom zistiť, či sa ZUŠ plánuje do súťaže zapojiť, aby sa predišlo duplicitnému prihláseniu tej istej žiačky. Členovia Rady školy sa zhodli, že takýto postup je korektný a predstavuje príklad dobrej spolupráce medzi školami.
4. Riaditeľka školy informovala členov Rady školy o blížiacich sa voľbách do Rady školy. V súvislosti s tým otvorila otázku spôsobu voľby zástupcov rodičov, keďže na plenárnych rodičovských združeniach sa dlhodobo zúčastňuje menej ako polovica zákonných zástupcov. Navrhla preto, aby si v jednotlivých triedach rodičia zvolili svojich zástupcov na triednych rodičovských združeniach. Títo zástupcovia by sa následne stretli v zborovni školy a spomedzi seba by zvolili potrebný počet zástupcov rodičov do Rady školy. Takýto postup by zároveň eliminoval potrebu zabezpečovania priestorov na konanie plenárneho rodičovského združenia.
5. Riaditeľka školy ďalej informovala o zmene týkajúcej sa zverejňovania zápisníc. Uviedla, že škole bol doručený nový prípis, podľa ktorého sa majú na webovom sídle školy zverejňovať zápisnice zo zasadnutí Rady školy a pedagogických rád. Keďže v príslušnom dokumente nebol uvedený dátum nadobudnutia účinnosti tejto zmeny, rozhodla sa postupovať podľa nových usmernení okamžite.
6. V rámci diskusie sa členovia Rady školy venovali aj organizácii práce zamestnancov v súvislosti s piatkom 8. mája. Riaditeľka školy informovala, že zamestnanci školy budú v uvedený deň vykonávať prácu, pričom z dôvodu finančných možností nebude poskytovaný príplatok za prácu vo sviatok. Zamestnancom bude poskytnuté náhradné voľno, ktoré si budú môcť vyčerpať po uvedenom termíne. V diskusii zaznela aj skúsenosť z prostredia stredných škôl. Člen Rady školypôsobiaci na strednej škole uviedol, že na ich pracovisku je táto situácia riešená odlišným spôsobom, pričom zamestnanci v uvedený deň do práce nenastupujú z dôvodu prekážky v práci.
7. Predseda Rady školy pán Jenčo informoval o príprave videonahrávok, ktorých cieľom je predstaviť verejnosti talent a umeleckú činnosť žiakov školy. Uviedol, že už prebieha natáčanie videí, v ktorých vystupujú žiaci hudobného odboru. Zverejňovanie týchto videí je plánované postupne, najmä na začiatku školského roka, keď býva informačne pokojnejšie obdobie.

8. V rámci diskusie vystúpila aj členka Rady školy pani, ktorá sa podelila o skúsenosti so zverejňovaním príspevkov na webovom sídle základnej školy, na ktorej pôsobí. Uviedla, že vedenie školy kladlo dôraz na pravidelné informovanie o školských aktivitách, pričom v určitom období boli zverejňované aj viaceré príspevky denne. Množstvo informácií viedlo k určitému presýteniu, a preto škola následne pristúpila k miernejšiemu tempu zverejňovania príspevkov.

Uznesenia Rady školy:

Uznesenie č. 1/2026:

Rada školy pri Základnej umeleckej škole, Ul. A. Dubčeka 880, Vranov nad Topľou berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch za III. štvrťrok školského roka 2025/2026.

Záver:

Predseda Rady školy poďakoval prítomným za účasť a rokovanie ukončil o 17.00 hodine.

Vo Vranove nad Topľou , dňa 6. mája 2026

Predseda Rady školy:

Zapisovateľka:

Overovateľ zápisnice:

Overovateľ zápisnice: